

2016年度インテグレーション科目日程表

科目名: 経営学特講-本校出身税理士による「会社経理入門」講座

チーフ名: 小澤 義昭

月曜 2限

月 日	曜日	担当者名	勤務先・職名等	講 義 テ ー マ	人事審査	遠隔地招聘	教務課使用欄		
							講師給	交通費	備考
4月4日	月	小澤 義昭	本校教員	経理及び税の役割とこの講座の目的説明					
4月11日	月	國廣好行	税理士	日々の記帳から決算までの流れ(その1)	※				
4月18日	月	國廣好行	税理士	日々の記帳から決算までの流れ(その2)	※				
4月25日	月	高木由子	税理士	中堅・大企業における会計・税務	※				
5月2日	月	海の日振替休講							
5月9日	月	津留真弓	税理士	個人所得税の基礎知識(その1 個人の会計処理を含めて)	※				
5月16日	月	津留真弓	税理士	個人所得税の基礎知識(その2 簡単な申告の話を含めて)	※				
5月23日	月	谷 孝浩	税理士	法人税の基礎知識(その1 法人の会計処理を含めて)	※				
5月30日	月	谷 孝浩	税理士	法人税の基礎知識(その2 簡単な申告の話を含めて)	※				
6月6日	月	中川 巖	税理士	給与計算等の基礎知識(源泉所得税等)	※				
6月13日	月	中川 巖	税理士	経理に必要なビジネス法務の知識(新聞事例を含めて)	※				
6月20日	月	本多弘之	税理士	決算書(財務諸表)の見方	※				
6月27日	月	本多弘之	税理士	会社の戦略(バランススコアカードの基礎知識)	※				
7月4日	月	中原さくら	税理士	相続税の基礎知識(その1)	※				
7月11日	月	中原さくら	税理士	相続税の基礎知識(その2簡単な評価と簡単な申告の話)	※				
7月18日	月	小澤 義昭	本校教員	まとめ					

○過年度、すでに同科目をご担当いただいている場合、審議欄に※印を付けて下さい。

○遠隔地より講師を招聘する場合、遠隔地招聘欄に※印を付けて下さい。また、別途「遠隔地招聘願い」のご提出をお願いします。

○提出後に担当者や日付の変更が生じた場合は、速やかに連絡して下さい。

曜日1: 月2 担当教員名: 小澤 義昭		曜日2:	
研究室: 聖アンデレ館9階919号室		オフィスアワー: 月曜日15時より16時30分	
メールアドレス: yozawa@andrew.ac.jp			
授業形態			
『講義』			
講義・演習概要			
<p>桃山学院大学出身の税理士の先生7名による「会社経理業務とは何か?」に関する実務的な講義です。会社の経理は、経費処理や入金管理、利益の算出をはじめとした、会社のおカネに関わる業務を中心に会社の経営管理に係るあらゆる業務に携わります。仕事の性質上、従業員の給与額や会社の経営状況といった会社の内部事情を一番知ることのできる立場にあり、企業内において経営者との距離が最も近いポジションの一つといえます。この経理業務を皆さんに理解いただくことを通して、企業というものを理解していただくことを考えています。</p>			
学習目標			
<p>会社経理の業務内容を理解するとともに、先輩の話を通して、税理士業務の理解も深めます。そして、皆さんの中から、税理士等の会計職業専門家を目指し、勉強に取り組んでいただける方を多く輩出できればと考えています。</p>			
講義・演習計画			
【第1回】 会社の経理部の役割とこの講座の目的説明(小澤)			
【第2回】 日々の記帳から決算までの流れ(その1) 國廣好行 税理士			
【第3回】 日々の記帳から決算までの流れ(その2) 國廣好行 税理士			
【第4回】 中堅・大企業における会計・税務 高木由子 税理士			
【第5回】 個人所得税の基礎知識(その1 個人の会計処理を含めて) 津留真弓 税理士			
【第6回】 個人所得税の基礎知識(その2 簡単な申告の話を含めて) 津留真弓 税理士			
【第7回】 法人税の基礎知識(その1 法人の会計処理を含めて) 谷 孝浩 税理士			
【第8回】 法人税の基礎知識(その2 簡単な申告の話を含めて) 谷 孝浩 税理士			
【第9回】 給与計算等の基礎知識(源泉所得税等) 中川 巖 税理士			
【第10回】 経理に必要なビジネス法務の知識(新聞事例を含めて) 中川 巖 税理士			
【第11回】 決算書(財務諸表)の見方 本多弘之 税理士			
【第12回】 会社の戦略(バランススコアカードの基礎知識) 本多弘之 税理士			
【第13回】 相続税の基礎知識(その1) 中原さくら 税理士			
【第14回】 相続税の基礎知識(その2簡単な評価と簡単な申告の話) 中原さくら 税理士			
【第15回】 まとめと期末テスト			
成績評価の方法			
試験	60%	レポート	出席
コメント	回数、授業の感想とともに出席を取ります。また、最後の回に、講義資料持ち込みで、講義内容について筆記試験を行う予定です。		
テキスト			
著書	授業の中で指示を行います。	タイトル	
ISBN		出版社	
教科書購入区分	選択なし	備考	
著書		タイトル	
ISBN		出版社	
教科書購入区分	選択なし	備考	
著書		タイトル	
ISBN		出版社	
教科書購入区分	選択なし	備考	
参考文献			
授業の中で指示を行います。			
事前および事後学習の指示 (事前学習 30 時間 ・事後学習 30 時間)			
事前準備は特に必要ありませんが、その回のテーマを必ず復習していただければと考えています。			
その他備考(担当教員用)			
キーワード			
備考(管理者用)			
(経済学特講ー本校出身税理士による会社経理入門)02~14E・CBC生読替☆インテグレーション科目			